

CITOFONÍA

Sistema de Control de Acceso para Conjuntos Residenciales

MÓDULO DE CONTROL DE PARQUEADEROS

Guía de Uso — Rol Recepción / Vigilancia

Guía práctica y rápida para registrar ingresos, salidas, cobros y el cierre de tu caja.

1. ¿Qué debes hacer en este módulo?

Como vigilante/recepcionista, tú eres quien opera el día a día del parqueadero: registras cuándo entra un vehículo, cuándo sale, cobras si corresponde, y al final de tu turno cierras tu caja para entregarla a la administración.

Regla de oro:

El ingreso de un vehículo debe registrarse en menos de 5 segundos. No compliques el proceso: solo necesitas el tipo de vehículo y el parqueadero disponible.

2. Registrar el Ingreso de un Vehículo

Ve a Parqueaderos → Registrar Ingreso.

1. Selecciona el tipo de vehículo: Carro, Moto, Bicicleta u Otro.
2. Busca y selecciona el parqueadero disponible (escribe el número o filtra por tipo si el conjunto tiene muchos).
3. Opcionalmente escribe la placa y el nombre del conductor o visitante.
4. Presiona Confirmar Ingreso.

El sistema te mostrará de inmediato el Comprobante de Ingreso: un ticket con toda la información, un código QR y un código corto de 6 caracteres.

2.1 Entregar el comprobante

- Imprime el ticket, o
- Compártelo digitalmente (botón Compartir) al conductor.
- Explícale que debe conservar el ticket o el código para poder salir.

Ojo:

Solo aparecen en la lista los parqueaderos que están realmente libres en ese momento. Si no encuentras el parqueadero que buscas, probablemente ya está ocupado por otro vehículo.

3. Registrar la Salida de un Vehículo

Hay tres formas de encontrar el vehículo para procesar su salida:

Método	¿Cuándo usarlo?
Escanear QR	El conductor trae el ticket físico o el QR en su celular. Ve a Escanear Salida y apunta la cámara.
Código manual (6 caracteres)	El QR no se puede leer (pantalla rota, mala luz). En la misma pantalla de escaneo, escribe el código impreso en el ticket.

Buscar por Placa	El conductor perdió el ticket. Ve a Buscar por Placa y escribe la placa del vehículo.
------------------	---

Cualquiera de los tres métodos te lleva a la misma pantalla: Detalle de Salida, donde verás en vivo:

- El tiempo transcurrido desde el ingreso (actualizado en tiempo real).
 - Si el parqueadero cobra, el valor a pagar (también actualizado en vivo, minuto a minuto).
1. Cuando el conductor esté listo para pagar y salir, presiona Confirmar Salida y Cobro.

Importante:

El valor mostrado en pantalla ANTES de confirmar es un estimado en vivo. El valor final y real se calcula justo en el momento en que presionas el botón de confirmar.

4. El Recibo de Salida

Después de confirmar la salida, el sistema genera un Recibo con el total a pagar, el tiempo cobrado y los datos del parqueadero. Imprímelo y entrégalo al conductor como comprobante de pago.

5. Tipos de Parqueadero — Qué esperar de cada uno

Tipo	¿Se cobra?	¿Qué debes hacer
Propietario	No	Registra el ingreso/salida igual, mostrará automáticamente el apartamento asignado. No hay cobro ni pantalla de pago.
Arrendado	No (es una cuota fija que administración gestiona aparte)	Igual al anterior: solo trazabilidad, sin cobro por minuto.
Público	Sí, por minuto	El sistema calcula el valor automáticamente según el tiempo real y la tarifa configurada por el administrador.

6. Mi Caja — Cierre de Turno

Todo lo que cobras en parqueaderos públicos se va acumulando como “pendiente de cierre” hasta que tú mismo lo cierres formalmente. Esto es tu respaldo: demuestra exactamente cuánto recaudaste.

6.1 Cómo cerrar tu caja

1. Ve a Mi Caja. Verás el resumen de todo lo que has cobrado y aún no has entregado: cantidad de vehículos por tipo y el valor total.
2. Firma con el dedo o el mouse en el recuadro de firma.
3. Presiona Cerrar Caja y Firmar.

Tu cierre queda registrado como “Pendiente de Entrega”. Ahora debes entregar físicamente el dinero al administrador.

6.2 Después de entregar el dinero

El administrador confirmará que recibió el dinero firmando desde su cuenta. En ese momento tu cierre pasa a estado “Entregado”. Puedes ver el historial completo de tus cierres (y su estado) en Mi Caja → Mi Historial de Cierres.

Responsabilidad:
Cierra tu caja al finalizar tu turno, siempre, aunque el monto sea pequeño. No dejes recaudo acumulado de un turno a otro — esto genera confusión y dificulta identificar responsabilidades si hay una diferencia de dinero.

7. Situaciones Comunes

Situación	Qué hacer
El parqueadero que necesito ya no aparece disponible	Significa que ya tiene un vehículo activo dentro. Verifica en Ocupados Ahora o pide al administrador que revise ese espacio.
El sistema dice “Tarifa no configurada” al confirmar una salida	No se puede cobrar sin una tarifa activa para ese tipo de vehículo. Informa de inmediato al administrador para que la configure.
El conductor perdió el ticket y no sé la placa	Revisa Ocupados Ahora — filtra por hora aproximada de ingreso y ubica el vehículo por el parqueadero o la referencia registrada.
No puedo escanear el QR	Usa el código corto de 6 caracteres impreso en el ticket, en la misma pantalla de Escanear Salida.